謹啓

貴医院におかれましては益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。 バージョンアップ作業を実施していただきますようお願い致します。

お問い合わせ先

サポートセンター 電話番号 **050-5538-5452** F A X番号 **03-6825-6303** e-mail <u>ds-desk@dentalsystems.jp</u>

月末月初は電話が混み合う場合がありますが、留守番電話に繋がりますのでお名前と電話番号をお残しください。 折り返しご連絡申し上げます。また、ご質問はFAX、メールでも受け付けしております。 順次返答させていただきますので、少々お時間をいただくこともございますがご活用ください。

謹白

< バージョン2.93.20変更一覧 >

バージョン番号の最も大きいものを1回だけ実行すれば過去の差分も全てインストールされます。

入力マスターを更新 各種電算マスターと「医薬品マスター」「郵便番号マスター」を最新のマスターに更新。	全国
機能追加/不具合修正 新機能の追加と不具合の修正を行いました。詳細は『POWER4G バージョンアップ詳細』 をご参照ください。	全国

<機能追加・不具合修正>

摘要項目の見直し

令和6年10月から追加・変更となった一部の摘要(下表)の入力とレセプト作成等に対応。

区分	診療行為名称等	レセプト電算処理	左記コードによるレセプト表示文言
		システム用コード	
A000	歯科診療特別対応加算1、2 及び3	CA002	歯科診療特別対応加算1(初診)****分
		(301000470)	
		CA003	歯科診療特別対応加算 2 (初診)****分
		(301000570)	
		CA261	歯科診療特別対応加算3(初診)****分
		(301122870)	
A002	歯科診療特別対応加算1、2 及び3	CA015	歯科診療特別対応加算1(再診)****分
		(301001970)	
		CA271	歯科診療特別対応加算2(再診)****分
		(301123970)	
		CA272	歯科診療特別対応加算3(再診)****分
		(301124070)	
B000-8	周術期等口腔機能管理料(Ⅲ)	850100470	放射線治療等実施年月日(周3);(元号)
			yy"年"mm"月"dd"日"
		850100306	放射線治療等予定年月日(周3);(元号)
			yy"年"mm"月"dd"日"
		820101015	緩和ケア(周3)
		820101327	集中治療室(周3)
		850190244	周術期等口腔機能管理計画策定料算定年
			月日(周 3(長期管理加算));(元号)yy"
			年"mm"月"dd"日"
	周術期等口腔機能管理料(Ⅳ)	850190277	放射線治療等実施年月日(周4);(元号)
B000-9			yy"年"mm"月"dd"日"
		850190278	放射線治療等予定年月日(周4);(元号)
			yy"年"mm"月"dd"日"
		820101328	緩和ケア(周4)
		820101329	集中治療室(周4)
		850190246	周術期等口腔機能管理計画策定料算定年
			月日(周4(長期管理加算));(元号)yy"
			年"mm"月"dd"日"
C001	訪問歯科衛生指導料	820101330	緩和ケア(訪衛指)

- ■「歯科診療特別対応加算」の摘要は「[開始時間]~[終了時間]」から「[時間]分」に変更となり、紙 レセプトのみに記載が必要になります。また、バージョンアップ前に入力されている摘要については 電子レセプトに時間の電算コメントが出力されますが、請求に問題はありません。 したがって、バージョンアップ後に当該処置の入力のし直しは不要です。
- ■「訪問歯科衛生指導料(緩和ケア)」に対する自動摘要「緩和ケア(訪衛指)」は令和6年6月1日から 適用されますが、電子レセプトの電算コードでは令和6年10月1日~は「緩和ケア(訪衛指)」、令和 6年9月30日までは変更前の「緩和ケア」で記録されます。

<機能追加・不具合修正>

医療 DX 推進体制整備加算

「マイナ保険証利用率入力」画面の利用率入力エリアに「100」を入れても見切れてしまう不具合を 修正。

■ マイナ保険証利用率入	Ъ	-		X	
年月を確	認し、利用率を	入力してくた	さい	•	
年月	(診療日より2ヵ月前を	を初期表示してい 令和6年8	^{います} 月)	
	レセプト件数ベー	スマイナ保険証 10	利用 ^図 0 %	容)	
オンライン資格確認件数ベースマイナ保険証利用率 (令和6年6月から令和6年11月まで入力可能) 100 %					
	ウルレイロス	(2方) ア即	11° Z		
	中止して戻る		100		

レセプトプレビュー/レセプト印刷

令和6年6月~9月診療分のレセプトプレビュー/レセプト印刷において、一部の処置の略称が改正前の文言で記載される不具合を修正。

バージョンアップ作業手順

、 バージョンアップ前に必ずバックアップを取ってください。

」バージョンアップは Windows 起動直後に実施してください。

(パソコンの電源を一度切った後に作業を行います)

①『POWER4G』を終了し、全てのコンピュータの電源を切ります。

2台以上コンピュータを使用されている場合は子機の電源を全て切り、親機の電源は最後に切って ください。また、電源を切る際に必ずバックアップを取ってください。

②<mark>親機のみ電源を入れます</mark>(コンピュータ 1 台のみの場合は親機、子機の区別はありません)。 バージョンアップを行う前に『POWER4G』を起動しないようにご注意ください。

③CD-ROM ドライブにバージョンアップ CD をセットします。

バージョンアップの準備をしています... と画面に表示されます。パソコンの性能や環境によっては この画面が 10 分くらい表示されることもありますが、次のプログラム解凍画面に移動するまでこの ままお待ちください。その後、プログラムの解凍画面に切り替わります。



④更新を実行します。



⑤CD を取り出してコンピュータの再起動を行います。



※コンピュータが1台の場合、バージョンアップ作業はこれで完了です。

____<u>コンピュータが2台以上ある場合</u>____

⑥親機の作業終了後、親機の電源は入れたままで子機の電源も入れ、『POWER4G』を起動します。



※子機が複数台ある場合、同時にバージョンアップが可能です。子機の起動を確認して作業終了です。